

Intervjuguide

Praktiska tips för framgång i
intervjusituationer



spoken"

En lyckad intervju förutsätter många saker som är viktiga att hålla i minnet. Genom att ta extra hänsyn till vissa detaljer när man förbereder sig för en intervju, kan man garantera att man får maximal nytta av intervjun både under och efter den. En lyckad intervjusituation främjar resultatanalysen i hög grad, i synnerhet när det gäller forskningsintervjuer. Det stödjer även forskares effektivitet när man har mer tid att koncentrera sig på väsentligare saker med tanke på forskningen.

Intervjun ska göras i enighet med etiska principer för att säkerställa den intervjuades anonymitet så att interaktionen känns och förblir öppen.

- ◆ Agera etiskt
- ◆ Säkerställ anonymitet
- ◆ Bibehåll öppenhet
- ◆ Skaffa forskningslov
- ◆ Använd nätverk vid värvandet av intervjuobjekt
- ◆ Förbered en god frågebask
- ◆ Reservera tillräckligt med tid
- ◆ Överväg skickandet av frågorna på förhand
- ◆ Påminn om intervjun
- ◆ Fungerar apparaturen?
- ◆ Vad är din backup-plan?
- ◆ Föreslå ett lugnt intervjuställe
- ◆ Kom på plats i god tid
- ◆ Stäng av telefonljudet

INFÖR INTERVJUN

Noggrann förberedelse är en förutsättning för en lyckad intervju. I förberedelseskedet skaffar intervjuaren de nödvändiga forskningsloven, tar kontakt med potentiella intervjuobjekt och förbereder intervjufrågor noggrant.

Avvara tillräckligt med tid för förberedelser, då värvandet av intervjuobjekt och uppsättningen av en tidtabell som passar alla inte alltid är lätt att förverkliga. När man kommer överens om tidpunkten för intervjun ska man reservera ordentligt med tid och förbereda sig för eventuella förändringar i tidtabellen. Att skaffa officiella forskningslov och forskningsetiska utlåtanden är också en byråkrati som tar sin tid.

Intervjufrågorna kan skickas till intervjuobjektet på förhand så att han eller hon hinner bekanta sig med dem och redan fundera på svaren.

Om tidpunkten för intervjun har bestämts flera veckor eller månader i förväg kan man ta kontakt med intervjuobjektet ett par dagar före intervjun för att påminna om intervjun.

Före intervjun är det viktigt att försäkra sig om att teknologin som används vid intervjun fungerar. Det kan vara bra att ha med sig två bandspelare, men det lönar sig också att ha de traditionella verktygen alltså penna och papper med.

Det är väsentligt att intervjun äger rum på ett lugnt ställe med så få störande faktorer som möjligt. Onödiga avbrott slösar tid och gör det svårare att transkribera intervjun. Intervjuobjektets hem kan till exempel vara ett lämpligt ställe för intervjun. När den intervjuade känner sig hemma är de ofta mer avslappnade och berättar mer öppet om sina erfarenheter och åsikter.

Hur snabbt eller långsamt man går framåt beror alltid på situationen. Intervjuaren ska även kunna förbereda sig för överraskningar. Dock måste han eller hon för sin egen del försöka undvika störande faktorer genom att t.ex. stänga av ljudet på sin telefon. För att intervjun ska flyta på bra är det viktigt att komma i tid.

UNDER INTERVJUN

Det är bra att gå igenom syftet med intervjun och presentera sig när inspelningen börjar. Lätta uppvärmningsfrågor ("Hur länge har du jobbat här?") ger intervjun en naturlig start som gör det lätt att gå framåt.

Intervjuaren ska vara medveten om sin roll i intervjun och därmed undvika att ställa ledande frågor och tala i mun på den intervjuade alltför mycket. Att tala i mun på varandra gör det svårare att transkribera intervjun.

Den intervjuade ska ges möjlighet att tala i lugn och ro utan avbrott. Intervjuaren kan samtidigt nicka tyst för att uttrycka sin förståelse och sitt medgivande. Att ge feedback till intervjuobjektet visar intervjuarens intresse. Intervjuaren ska undvika att ivra för sina egna tankar även om intervjuobjektets tankestig vore väldigt intressant.

En av de viktigaste uppgifterna för intervjuaren är att styra interaktionen i önskad riktning. Intervjuobjektet kan ofta bli ivrig om frågans tema och besvara t.o.m. för utförligt, därför kan vara bra att finkänsligt påminna den intervjuade om den ursprungliga frågan. På så sätt försäkrar man effektiv tidsanvändning och får ändamålsenligt material med tanke på intervjuns syfte.

GRUPPINTERVJU

Att hålla en gruppintervju är ett bra sätt att skaffa material där flera personers medverkan väcker umgänge och en förhoppningsvis innehållsrik diskussion. I gruppintervjuer är det normalt att en del av intervjuobjekten håller sig mer i bakgrunden medan andra talar mera. I sådana här situationer kan intervjuaren emellanåt ställa frågor direkt till de tystare intervjuobjekten. Därmed kan även de tystare bidra till intervjun med värdefull information.

Det kan vara nyttigt att spela in gruppintervjun på video med tanke på efterarbetet. På så sätt blir det enklare att särskilja talare på inspelningen.

TILL SLUT

I slutet av intervjun lönar det sig att fråga om den intervjuade ännu har någonting att tillägga som har med ämnet att göra. På så sätt kan man t.ex. få tips för vidare forskning, nya tillvägagångssätt eller till och med hitta nya intervjuobjekt.

Man ska även komma ihåg att lämna sina egna kontaktuppgifter till intervjuobjektet för att han eller hon vid behov ska kunna återkomma till intervjuns innehåll ifall det uppstår frågor efter intervjun. Att intervjun är frivillig gör också att intervjuobjektet efteråt kan förbjuda forskaren att använda intervjun.

- ◆ **Berätta vad du gör och varför**
- ◆ **Presentera dig på inspelningen**
- ◆ **Ställ lätta frågor i början**
- ◆ **Kom ihåg tyst medgivande**
- ◆ **Undvika ledande frågor**
- ◆ **Visa ditt intresse**
- ◆ **Led intervjun**
- ◆ **Agera ordförande**
- ◆ **Uppmuntra alla att tala**
- ◆ **Överväg att spela in intervjun på video**
- ◆ **Ytterligare information?**

Spoken
Wallingatan 34
11124 Stockholm

+46 8 519 70 026

www.spokencompany.se
info@spokencompany.se

